

Organizar un simposio o una reunión

eco-responsable

en la Universidad
de Strasbourg

Las acciones a tomar...

Para la reducción de desechos

- Reducir al máximo las impresiones desmaterializando la comunicación.
 - subir toda la información en línea
 - motivar a la consultación en pantalla y recomendar la impresión solamente si es necesario
 - agregar en línea una versión de impresión de ahorro de papel
 - imprimir en ambas caras, 2 páginas cada hoja
- Poner a disposición algunos documentos durante el evento en lugar de distribuirlos en lote a cada participante.
- Habilitar la inscripción en línea antes del evento para recolectar información útil.
 - Saber el número de invitados
 - Prever los regímenes alimentarios / alergias / situaciones particulares de los participantes
- Proporcionar gafetes personalizados que serán recuperados al final del evento para poder reutilizarlos.
- Evitar la distribución de regalos o elegir productos eco-responsables.
 - Distribuir bolsas de tela / de papel en vez de plástico
 - Distribuir lápices en lugar de bolígrafos

- Hacer uso de material reutilizable
 - Tener a disposición jarras de agua de 5 litros en lugar de pequeñas botellas de plástico
 - Utilizar platos reutilizables / vasos reutilizables / tazas / vasos de cartón en lugar de vasos plásticos no reciclables...
 - Utilizar servilletas de telas

Para minimizar la huella de carbono

- Reducir los envíos de archivos adjuntos en los correos electrónicos
 - enviar enlaces para dirigir a los internautas hacia el sitio deseado
 - Compartir documentos vía la plataforma Seafile
- Escoger un lugar de fácil acceso, cerca del transporte público y motivar a los participantes a usarlos
 - Indicar cuales son las paradas y líneas de bus o tram más cercanas al evento
 - Indicar los estacionamientos de bicicletas más cercanos
- Utilizar papel reciclado
- Proporcionar botes de basura reciclables, claramente señalados
- Escoger un proveedor / un menú eco-responsable
 - Con productos locales, frescos, orgánicos, y de temporada
 - Ofrecer alternativas para las dietas específicas
- Dar privilegio al agua de grifo y a las bebidas locales
- Adaptar el servicio a las necesidades particulares

Comunicación la clave del éxito

- Antes del evento:
 - Informar a los participantes que el evento es eco-responsable en la invitación electrónica.
 - Pensar en la inscripción de documentos impresos con menciones de tipo : « ¡ Clasifique este documento en la basura reciclable para que pueda ser reutilizado ! »
 - Obtener el sello de una asociación como « Éco-manifestation Alsace »
- Durante el evento :
 - Indicar en la página de internet y en los afiches que el evento se inscribe en una gestión respetuosa del medio ambiente.
 - Durante el discurso de inauguración, recordar la participación del evento y las medidas tomadas para incitar a los buenos hábitos.
- Después del evento:
 - Preguntar a los participantes sus opiniones y mejoras posibles (caja de ideas, encuesta...)

Esta guía es brindada por la misión de desarrollo durable de la Universidad de Estrasburgo.

Para contactarnos : developpement-durable@unistra.fr
Tel : 03 68 85 65 54